

城南衛生管理組合電子計算機処理の管理及び運営に関する規則の定めるところにより、電算処理に係る個人情報の処理状況を次のとおり公表します。

平成26年度電算処理に係る個人情報の利用状況

平成27年3月31日現在

マスタ名称	所管課	主な記録項目	利用概要	利用課	利用時期
給与マスタ	総務課	<職員給与計算記録項目> 職員番号 氏名 性別 生年月日 採用年数 経験年数 所属コード 予算コード 役職コード 職名コード 給料表 昇給年月日 扶養手当 地域手当 住居手当 通勤手当 (通勤距離 通勤手段 運賃 手当額) 管理職手当 月額特殊勤務手当 月額特勤区分 給与区分 期末手当区分 勤勉手当区分 役職加算区分 時間外勤務手当時間数 休日勤務時間数 夜間勤務手当 時間数 宿日直回数 半日直回数 管理職特別勤務手当回数 日額特勤回数 2直手当回数 3直手当回数 特別期間業務回数 住民税 共済組合コード 厚生会区分 職員組合区分 金融機関コード (口座振込)	職員給与計算に利用	総務課	毎月
		<給与管理記録項目> 支給年月日 支給区分 職員番号 氏名 性別 生年月日 採用年数 経験年数 所属コード 予算コード 役職コード 職名コード 給料表 昇給年月日 給料 扶養手当 地域手当 住居手当 通勤手当 (通勤距離 通勤手段 運賃 手当額) 管理職手当 月額特殊勤務手当 期末手当 勤勉手当 役職加算 時間外勤務手当 期末手当 勤勉手当 宿日直手当 管理職特別勤務手当 日額特勤手当 2直3直手当 住民税 所得税 金融機関コード (口座振込) 共済組合コード (資格取得日)	職員の給与支給情報管理に利用	総務課	即時

マスタ名称	所管課	主 な 記 録 項 目	利 用 概 要	利用課	利用時期
人事管理 マスタ	総務課	<人事管理項目> 職員番号 氏名 性別 生年月日 採用日 職員区分 採用区分 退職日 退職区分 採用区分 再任用区分 週勤務時間数 基準学歴 郵便番号 住所 電話番号 給料表 級 号 給料月額 昇給日 所属 異動日 本務 兼務 役職 職名 職種 組織 併任 派遣 派遣先 派遣期間 休職区分 休職期間	職員の任免、昇給等勤務情報管理に利用	総務課	即時
嘱託職員 マスタ	総務課	<嘱託職員・臨時職員報酬・賃金計算記録項目> 職員番号 氏名 性別 生年月日 採用日 退職日 住所 郵便番号 電話番号 所属コード 予算コード 日給 時間外単価 欠勤単価 通勤距離 勤務日数 通勤日数 時間外勤務回数 欠勤時間 住民税 所得税 健康保険（報酬月額 等級 加入日） 厚生年金（報酬月額 等級 加入日） 雇用保険区分 金融機関コード（口座振込）	嘱託職員及び臨時職員報酬賃金支払に利用	総務課	毎月
収納管理 マスタ	業務課	届出年月日 届出代表者 生年月日 収集場所 請求先氏名 請求先住所 電話番号 整理番号 口座名義 口座番号 調定額 収納額 過納額 収納明細	1 届出の確認に利用 2 収納状況の確認に利用 3 手数料算定に利用	業務課	随時
地図検索 マスタ	業務課	所在地 届出年月日 届出代表者名 収集場所 請求先氏名 請求先住所 電話番号 整理番号 収集立会人氏名	1 臨時収集の受付に利用 2 収集場所の確認に利用 3 収集日程の確認に利用	業務課	随時
債権者 マスタ	会計課	<債権者管理記録項目> 債権者コード 債権者名（商号） 債権者名（カナ） 郵便番号 住所（番地、方書を含む） 代表者氏名（肩書を含む） 業種コード 電話番号 金融機関関係項目（口座振替）	公金の支払事務に利用	会計課	随時